

Verwendungsnachweis / Auszahlungsantrag für die Abschlusszahlung

per E-Mail an:

auszahlung@oberfrankenstiftung.de

OBERFRANKEN
STIFTUNG

| 1. Antragsteller (Maßnahmeträger) | |
|--------------------------------------------------------------|---------|
| Name oder Bezeichnung | |
| Anschrift (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer) | |
| Ansprechpartner (Name, Vorname) | E-Mail |
| Telefon | Telefax |
| Geldinstitut | IBAN |
| Kontoinhaber (wenn abweichend vom Antragsteller/von Zeile 1) | |

| 2. Vorhaben | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titel des Projektes | |
| Bewilligungsbescheid vom | P.-Nr. bzw. FP-Nr. |
| 2.1 | Sachbericht (Beschreibung evtl. auf gesondertem Blatt): |
| 2.2 | Das Förderziel wurde <input type="checkbox"/> in vollem Umfang erreicht. <input type="checkbox"/> nicht erreicht (Begründung erforderlich): |

Z1_510.6

| | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 3. | Zahlenmäßiger Nachweis | |
| 3.1 | Ausgaben (Aufstellung entsprechend der Gliederung des Kostenvoranschlages auf gesonderter Excel-Tabelle) | |
| | lt. Finanzierungsplan bei Bewilligung (s. Anlage zum Förderbescheid) € | tatsächliche Ausgaben (IST-Kosten) € |
| | Gesamtbetrag | |

| | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 3.2 | Einnahmen | |
| | lt. Finanzierungsplan bei Bewilligung (s. Anlage zum Förderbescheid) € | tatsächliche Einnahmen € |
| | Oberfrankenstiftung | bereits ausbezahlt → beantragter Restbetrag → |
| | Bund | bereits ausbezahlt → offener Restbetrag → |
| | Freistaat Bayern | bereits ausbezahlt → offener Restbetrag → |
| | Landkreis | bereits ausbezahlt → offener Restbetrag → |
| | Gemeinde/n | |
| | - | bereits ausbezahlt → offener Restbetrag → |
| | - | bereits ausbezahlt → offener Restbetrag → |
| | sonstige Stellen (z.B. Bayer. Landesstiftung, Erzbistum) | |
| | - | bereits ausbezahlt → offener Restbetrag → |
| | - | bereits ausbezahlt → offener Restbetrag → |
| | sonstige Einnahmen (z.B. Eintrittsgelder, Teilnehmergebühren, Verkaufserlöse) | |
| | Eigenanteil (Bargeld, Darlehen) | |
| | Gesamtbetrag | |

| | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Prüfung des Verwendungsnachweises durch weitere Stellen/eigene Einrichtungen |
| 4.1 | <p>Der Verwendungsnachweis wird rechnerisch durch andere Stellen/eigene Einrichtungen geprüft:</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p> <p><input type="checkbox"/> ja, durch:</p> <p><input type="checkbox"/> Das Prüfergebnis wird noch mitgeteilt.</p> <p><input type="checkbox"/> Die Prüfung ergab Folgendes (evtl. Vermerk über das Ergebnis beifügen):</p> |

Datum/Stempel

Unterschrift der prüfenden Stelle

| | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2 | <p>Der Verwendungsnachweis wird fachlich durch andere Stellen geprüft:</p> <p><input type="checkbox"/> nein</p> <p><input type="checkbox"/> ja, durch</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> die Servicestelle der Bezirks Oberfranken für Museen bei Museumsprojekten</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> das Bayer. Landesamt für Denkmalpflege bei denkmalpflegerischen Maßnahmen (ausgenommen Kirchen)</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> folgende sonstige Stelle:</p> <p><input type="checkbox"/> Das Prüfungsergebnis wird noch mitgeteilt.</p> <p><input type="checkbox"/> Die Prüfung ergab Folgendes (evtl. Vermerk über das Ergebnis beifügen):</p> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Datum/Stempel

Unterschrift der prüfenden Stelle

Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/Maßnahmenträger